



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ВОЕНЕН СЪД – СЛИВЕН

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ ВОЕНЕН СЪД - СЛИВЕН

ПОЛКОВНИК: _____ /п/ _____ ГЕОРГИЕВ

Дата: 11.11.2024 година

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА И НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ВЪВ ВОЕНЕН СЪД - СЛИВЕН

І. ЦЕЛИ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила са създадени в изпълнение на разпоредбите на чл. 9, ал. 1 от Закона за съдебната власт, Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища */приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г., изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017 г., изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018 г./*, Правилата за оценка на натовареността на съдиите */приети от СК на ВСС на 16.12.2015 г., изм. и доп. на 24.03.2016 г., изм. и доп. на 08.11.2016 г., изм. и доп. на 20.12.2016 г., изм. на 04.04.2017 г., изм. на 26.09.2017 г., изм. по протокол №12/02.04.2019 г., изм. и доп. по протокол № 19/16.06.2020 г., изм. и доп. по протокол № 43/08.12.2020 г./*, Общо събрание на съдиите от Военен съд – Сливен, проведено на 16.12.2014 г., Заповед № РД-02-34/20.08.2024 г. за възлагане дейността по образуване и разпределение на делата и Методическите указания за работа на съдилищата с ЕИСС (приети с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 21/23.06.2020 г.).

Чл. 2. Разпределението на делата във Военен съд – Сливен се осъществява чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), считано от 01.01.2021 г., съгласно решение по протокол № 44 от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Съдийската колегия на ВСС, проведено на 15.12.2020 г., т. 27.2. и приетия план с решение по протокол № 31 от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Пленума на ВСС, проведено на 17.12.2020 г., т. 1.1.

Чл. 3. Целта на настоящите правила е създаване на единна организация на работа в съда, стриктно спазване на чл. 9 от ЗСВ, прозрачност в процеса на разпределението на всяко дело, равномерност в натоварването на съдиите и идентификация на разпределящия чрез осигурения му от съда за работа с ЕИСС персонален служебен квалифициран електронен подпис.

II. ЛИЦА, ИЗВЪРШВАЩИ СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Чл. 4 (1) (Изм. съгл. Заповед № РД-02-34/20.08.2024 г.)
Длъжностните лица, които имат право да извършват случайно разпределение на делата във Военен съд – Сливен са Административният ръководител – председател на Военен съд – Сливен и Заместникът на административния ръководител – заместник-председател на съда, на който със заповед е възложено да извършва дейността по образуването и разпределението на делата.

(2) Длъжностните лица, извършващи разпределение на делата, получават достъп до ЕИСС чрез персонална парола и квалифициран електронен подпис (КЕП).

(3) Достъп до ЕИСС, във връзка с разпределение на делата, има и системният администратор, определен със Заповед № 46/30.07.2020 г. да подпомага разпределящия съдия при извършване на корекции от технически характер.

III. НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 5. Съгласно решение на Общото събрание на съдиите от Военен съд – Сливен от 16 декември 2014 година, със Заповед № РД-13/4 от 05 януари 2015 година на Административният ръководител – председател на Военен съд – Сливен е определена началната информация за въвеждане в програмата по видове дела и докладчици, както следва:

1. Видовете дела, подлежащи на разглеждане:

- НОХД - 02
- НЧХД - 02
- АНД - 02
- ЧНД - 02

2. Докладчици: Административният ръководител – председател на Военен съд - Сливен и съдиите.

Чл. 6. Ежегодно със Заповед на Административния ръководител се определя процент натовареност и допълнителните дейности на магистратите и на административния ръководител, които се въвеждат в Единната информационна система на съдилищата.

IV. ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛАТА

Чл. 7. Постъпващите книжа, по които се образуват дела, се регистрират в служба „Съдебно деловодство“ на Военен съд – Сливен, с отбелязване на входящ номер, дата, час на постъпване и подпис на деловодителя както на хартиен носител, така и в Единната информационна система на съдилищата.

Чл. 8. (Изм. съгл. Заповед № РД-02-34/20.08.2024 г.) В деня на постъпването, или най-късно на следващия ден, след регистрирането им книгата се докладват на заместник-председателя на съда за образуване и компютърно разпределяне на делата.

Чл. 9. (1) (Изм. съгл. Заповед № РД-02-34/20.08.2024 г.) Върху бланков печат, поставен на входящите документи, се вписва датата на образуване и се полага подпис, като собственооръчно се попълва фамилията на определения съдия-докладчик.

(2) (Изм. съгл. Заповед № РД-02-34/20.08.2024 г.) При отсъствие на заместник-председателя, дейностите по чл. 8 и чл. 9, ал. 1 се изпълняват от административния ръководител на съда.

Чл. 10. След извършване на разпределението, на екрана се визуализира протокол за избор на съдия-докладчик, съдържащ информация за делото: дата на разпределението, номер на делото, вид на делото, година, входящ номер, група на разпределение, статистически шифър, група по натовареност, разпределен съдия и начин на разпределение - автоматично, ръчно или по дежурство.

Чл. 11. Протоколът се подписва в ЕИСС чрез КЕП от разпределящия съдия, разпечатва се, подписва се ръчно и се прилага към делото.

Чл. 12. Длъжностните лица, извършващи разпределение на делата в ЕИСС, се ръководят от методическите указания за работа на съдилищата с ЕИСС.

Чл. 13. Разпределението на делата може да се извършва при три режима:

- „автоматично“ - системата избира на произволен принцип съдия от зададените възможни;
- „ръчно“ - разпределящият задава конкретен докладчик за даденото дело;
- „по дежурство“ - по въведения от системния администратор график за дежурство на съдиите, одобрен със заповед на административния ръководител. След като е въведена информацията с периода на дежурство, разпределението се извършва, като се използва опцията „дежурни“.

1. Режим „Автоматично разпределение”

Този режим се използва за разпределението на всички постъпили дела, които имат входящ номер в деловодната система. Този режим се използва и при преразпределение на вече образувано дело.

При необходимост даден съдия може да бъде изключен, като се премахне отметката в колона „участва” и задължително се посочи причината за изключването, поради следните причини:

1.1. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

1.2. При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени съдии.

1.3. При повторно разпределение на вече разпределено дело:

- при самоотвод или при направен отвод на съдията докладчик, който е бил уважен;

- когато се налага смяна на съдия-докладчик по други причини;

- в случаите на чл. 384а, ал. 1 от НПК, споразумението се отделя и образува в ново дело (НОХД) – споразумение, по което се определя докладчик на принципа на случайния подбор чрез Единната информационна система на съдилищата, като се изключва съдията докладчик, определен по НОХД, внесено с обвинителен акт. След приключване на делото, образувано по внесеното споразумение, същото се прилага незабавно към НОХД, образувано по обвинителния акт.

2. Режим „Ръчно разпределение”

При избор на режим „ръчно разпределение" на конкретен докладчик, преди разпределяне на делото програмата изисква посочване на основанието за това, което е гаранция за предотвратяване на злоупотреби с използването на особените режими на разпределяне на делата. Този режим се използва:

2.1. При прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия докладчик.

2.2. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия докладчик.

2.3. При образуване и разпределение на ЧНД по чл. 306, ал. 1 от НПК, в случаите по прилагане на чл. 25, ал. 1 от НПК, както и по молби за реабилитация и по производства, във връзка с изпълнение на присъда,

делото се разпределя на съдията докладчик, участвал в съдебния състав, постановил последната влязла в сила присъда.

В случай че при образуване на делото, съдията докладчик не работи в съда, делото се разпределя на принципа на случайния избор.

2.4. (Изм. съгл. Заповед № РД-02-34/20.08.2024 г. и Заповед № РД-02-45/11.11.2024 г.) ЧНД по Закона за специалните разузнавателни средства. Същите се образуват, разпределят се и се разглеждат от оправомощения заместник-председател, а в негово отсъствие - от председателя на съда.

3. Режим „По дежурство”

Делата, които следва да бъдат разглеждани по дежурство са частни наказателни дела, образувани:

- по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия;

- по искания за разпити пред съдия, като делата се разпределят на дежурния съдия към датата на провеждане на разпита;

- по производства по мерки за неотклонение и по другите мерки за процесуална принуда в досъдебното производство;

- по искания по чл. 159а от НПК;

- по искания по чл. 146, ал. 3 от НПК, вр. с чл. 11, ал.4 от Наредбата за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация;

- по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ), Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК) и Закона за пазарите на финансовите инструменти (ЗПФИ).

При определяне на съдия с прилагане на опция „по дежурство” и при невъзможност същият по обективни причини да разгледа делото (болен, в командировка и др.), разпределението на делото става на случаен принцип.

Чл. 14. Не се образуват ЧНД по: молби за тълкуване на влязла в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал. 1, т. 1), по молби за изменение на мярка за неотклонение по висящо съдебно производство, по искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник, по искания от всякакъв характер, във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, както и първоначалния режим на изтърпяване на наказанието „лишаване от свобода“, по искане за отмяна на допуснатото обезпечение и освобождаване на гаранция или за замяна на обезпечителни мерки по делото, по което е допуснатото обезпечение, като произнасянето се извършва в рамките на самото дело от съдията, постановил съдебния акт.

Чл. 15. В случай че съдията, постановил съдебният акт не работи в съда, произнасянето се извършва от съдия, определен от административния ръководител на съда.

V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛА ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК

Чл. 16. Ползването на платен годишен отпуск от съдия се въвежда в Единната информационна система на съдилищата от административния секретар след издаване на заповед от административния ръководител.

Чл. 17. При предстоящо ползване на платен годишен отпуск от съдия, внесените за разглеждане дела се разпределят при съобразяване с вида, обема и възможността за насрочване. От разпределение на дела с кратки процесуални срокове и/или закрити заседания се изключва съдията, който ще ползва отпуск, когато отпускът е в срока на произнасяне, като в прозореца „забележка” се изписва конкретната причина.

Чл. 18. Съдия, който ползва отпуск по болест, се изключва от разпределението на делата за срока в който е в отпуск.

VI. ОСОБЕНИ СЛУЧАИ НА ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

Чл. 19. *(Изм. съгл. Заповед № РД-02-28/05.06.2023 г.)* При освобождаване на магистрат, поради навършване на 65-годишна възраст, разпределението на дела на магистрата се спира в срок до шест месеца преди настъпване на основанието за освобождаване (Решение по протокол № 1/15.01.2018 г. на Комисията по атестирането и конкурсите към СК на ВСС).

VII. ИЗБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 20. Определянето на съдебни заседатели за участие в съдебни заседания се извършва в Единната информационна система на съдилищата от системния администратор на съда, определен съд заповед на административния ръководител.

Чл. 21. При образуване на дело, върнато за ново разглеждане от друг състав на съда, при определяне на съдебните заседатели се изключват участвалите в съдебния състав при предходното разглеждане на делото.

VIII. НАТОВАРЕНОСТ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЪДИИТЕ ПРИ СПАЗВАНЕ ПРИНЦИПА НА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Чл. 22. (1) Със заповед административният ръководител определя процента натовареност на председателя и съдиите, съгласно разпоредбите на чл. 12 от Правилата за оценка натовареността на съдиите, който се залага в Единната информационна система на съдилищата.

(2) В случай че съдия има предписание на здравните органи, след решение на общото събрание на съдиите, председателят на съда определя процент индивидуална натовареност по реда на Правилата на ВСС.

Чл. 23. (1) При констатирана значителна неравномерна натовареност на съдиите, административният ръководител предприема необходимите организационни мерки за осигуряване равномерна натовареност, чрез свикване на общо събрание на съдиите.

(2) Всеки съдия може да поиска по всяко време преразглеждане на неговата натовареност.

Чл. 24. (1) До приключване на делото, лицата по чл. 18, ал. 1 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, могат да коригират първоначално определения коефициент за тежест на делото, като го увеличат или намалят.

(2) Корекцията в ЕИСС се извършва служебно или по писмено искане на съдията докладчик по делото, съобразно изчерпателно посочените критерии в глава V от Правилата.

(3) В случай че са налице едновременно критерии за увеличаване и намаляване на коефициента за тежест на делото, то първо се прилага корекцията за увеличаване, а така получената стойност се коригира с намаляващ коефициент.

IX. ПЕРИОД НА ИЗРАВНЯВАНЕ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ДЕЛАТА

Чл. 25. Периодът на изравняване разпределението на делата на съдиите във Военен съд – Сливен в ЕИСС е една календарна година, считано от първи януари до тридесет и първи декември на съответната година.

X. ОТЧЕТНОСТ

Чл. 26. Протоколът от извършеното електронно разпределение за определяне на съдия докладчик по образувано дело се генерира автоматично от ЕИСС.

Чл. 27. Протоколът се разпечатва в един екземпляр, подписва се от извършващия разпределението и се прилага към конкретното дело.

Чл. 28. След извършване на случайно разпределение на делото, генерираният от ЕИСС протокол се съхранява автоматично на сървър на ВСС.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са приети на основание чл. 9 и чл. 98, вр. чл. 85, ал. 1, т. 7 от Закона за съдебната власт.

§ 2. Тези правила отменят Вътрешните правила за случайно разпределение на делата и натовареността на съдиите във Военен съд – Сливен, утвърдени на 20.08.2024 г. от Административния ръководител – председател на Военен съд – Сливен.

§ 3. Правилата да бъдат публикувани на интернет-страницата на съда от системния администратор.

§ 4. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се осъществява от Председателя на Военен съд – Сливен.

§ 5. Настоящите правила се утвърждават от Председателя на Военен съд – Сливен и влизат в сила от дата на утвърждаването им.